



T.C.
HACILAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : E-50565335-849.99-501
Konu : Maaş Ödeme Protokolü ve Banka Promosyon
İşlemleri

03.06.2021

.....
.....ŞUBESİNE,

Kaymakamlığımız personellerine 2.051.013,66 TL (Ek Ders-Fazla Çalışma-İkramiye, vb. Sosyal Haklar Hariç) tutarında aylık maaş ödemesi yapılmaktadır. Kaymakamlığımız kurumlarındaki personellerin sayısı ile bu personelleri ödenen maaş tutarını gösterir liste ve İhale Şartnamesi ekte gönderilmiştir.

Bankanızla 3 yıllığına (36 aylık), Peşin Maaş Ödemeleri Protokolüne esas olmak üzere, personellerimize ödenebilecek promosyon tutarına ilişkin tekliflerinizin Banka Promosyon İhalemizin yapılacağı tarih olan **15 Haziran 2021 tarihi saat 11:00 'dan 1(bir) saat önce** Kaymakamlığımız Yazı İşleri Müdürlüğüne kapalı zarf içinde bildirilmesi hususunda, Bilgi ve gereğini rica ederim.

Mehmet SAĞIR
İlçe Yazı İşleri Müdürü
(İhale Komisyon Başkanı)

EK :

- 1- İhale Şartnamesi
- 2- Personel Listesi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: uOsFXu-Bvo5F3-e5vdSQ-tvJNNN-dKoMRJ4j Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



HACILAR KAYMAKAMLIĞI

S. N	KURUMU	ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	ÖDENEN MAAŞ TUTARI
1	İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11 PERSONEL (9 MEMUR + 2 İŞÇİ)	80135,36 TL.
2	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	5 PERSONEL (4 MEMUR+1 İŞÇİ)	35120,48 TL.
3	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	249 PERSONEL (246 ÖĞRETMEN+3 SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN)	1.786.125.23 TL.
4	İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	13 PERSONEL (10 MEMUR + 1 4/B MEMUR + 2 İŞÇİ)	104074,491 TL.
5	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI	5 PERSONEL (İŞÇİ)	34.000,00 TL.
6	İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ	2 PERSONEL (2 MEMUR)	11558,10 TL.

TOPLAM 283 PERSONEL**TOPLAM MAAŞ TUTARI: 2.051.013,66 TL**

HACILAR KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1- Kurumun Adı	: Hacılar Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar
A) Adresi	: Aşağı Mah. Cumhuriyet Meydanı No: 1 Hükümet Konağı Hacılar/KAYSERİ
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 352 442 15 01-0 352 442 10 02
C) Elektronik Posta Adresi	: hacilarkaymakamligi@gmail.com
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 283
5-Kurumun Yıllık Yaklaşık Nakit Akışı (2021 Mayıs)	: 2.051.013,66 TL (Maaş) (Ek ders-Fazla Çalışma-İkramiye, vb. Sosyal Haklar Hariç)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Hacılar Kaymakamlığı Toplantı Salonu, HACILAR
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 15/06/2021 Salı günü, saat 11:00 da

A-GENEL ŞARTLAR

- İhale, Hacılar Kaymakamlığı ve bağlı kurumlar (İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Halk Kütüphanesi, İlçe Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı 16 okul/kurumumuzda görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, ders ücreti vb. ödemelerini kapsamaktadır.
- İlgili birimlerde 283 (269 Memur, 3 Sözleşmeli Öğretmen, 1 4-B Sözleşmeli Personel ve 10 İşçi Personel) Personel bulunmakta olup yıllık nakit akışının yaklaşık 2.051.013,66 TL maaş olarak (Ek ders-Fazla Çalışma-İkramiye, vb. Sosyal Haklar hariç) gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
- Anlaşmanın süresi; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okul/kurumlar için 01.07.2021 tarihinden itibaren diğer kurumlar için ise 15.10.2021 tarihinden itibaren olmak üzere 3 yıldır (36 ay). Promosyon Miktarı Sözleşmeden sonra İlk ödenecek maaşla birlikte; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okul/kurumlar için üç ayda bir (12 eşit taksitle) diğer kurumlar için ise tek seferde peşin olarak personel hesaplarına ödenecektir.
- İhale tekliflerinin, ilgili kurumların personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

5. Personelin Maaş ödemeleri kurumlar tarafından her aybaşından 2 (iki) iş günü önce, Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
6. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
7. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, fatura ödemeleri, FAST ve EFT işlemleri ile; Personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
8. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmamak zorundadır.
9. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
10. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.
11. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır. Maaşının iki katına kadar kefil istemeyecektir.
12. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
13. Banka promosyon anlaşması 3(üç) yıl olarak yapılacaktır. Teklifler kişi bazında alınarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okul/kurumlar için promosyon ödemelerinin ilki Temmuz 2021 ayında daha sonraki ödemeler ise; Ekim 2021, Ocak 2022, Nisan 2022, Temmuz 2022, Ekim 2022, Ocak 2023, Nisan 2023, Temmuz 2023, Ekim 2023, Ocak 2024, Nisan 2024 aylarında; diğer kurumlar için ise tek seferde 15 Ekim 2021 günü peşin olarak yapılacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okul/kurumlar için Kuruma naklen atama, ilk defa atama, .. vb. şekilde gelen sürekli personelin promosyon ödemeleri göreve başladıkları tarihten itibaren yukarıda belirlenen tarihlerde yapılır.

14. Promosyonu peşin alan kurumlar için İhaleyi kazanan banka kişi başına tespit edilen promosyon tutarını kurum personeline tek seferde ilk maaş gününden sonra 15 iş günü içinde toplu öder. Banka ilişkisi kesilen personele maaşı ile birlikte ödediği promosyonu iade etmesi talebinde bulunamaz. Banka promosyon anlaşması yapılmasından sonra kuruma açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan açıktan naklen gelen, ihraçtan dönen veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunmuş daha sonra gelerek göreve başlayan personele geldiği aydan sözleşmenin bitimine kadar kalan süre için kişi başına olarak belirlenen promosyon miktarından kalan kısmı nakit olarak hak sahiplerine tek seferde öder. Sonradan gelen personelin promosyon listesini kurum mutemedi hazırlar.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
8. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 5.000,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
9. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve en yüksek teklifi veren 3(üç) bankanın katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az üç banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme HACILAR KAYMAKAMLIĞI / İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Fesih sonrasında verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder ve şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri HACILAR KAYMAKAMLIĞININ yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere HACILAR KAYMAKAMLIĞI mahkemedен bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka HACILAR KAYMAKAMLIĞINDAN herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İtilaf halinde Kayseri Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.